

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» (далее – Гимназия). Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в рамках своей деятельности обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, созданию и реализации специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии города Ангарска и/или индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее – ИПР(А)).

1.2. В своей деятельности психолого-педагогический консилиум Гимназии руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства Просвещения «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ» № ТС-551/07 от 20.02.2019г., распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019г., Уставом Гимназии и иными локальными актами Гимназии.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Гимназии с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Целями ППк являются:

1.4.1. разработка системы диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

1.4.2. сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, включающее разработку и реализацию комплекса мероприятий по созданию специальных условий получения образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.5. Задачами деятельности консилиума являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями и направление их на ПМПК для определения необходимости создания специальных условий получения образования;

1.5.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.5. разработка и реализация программ сопровождения, определение объема и продолжительности психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основными общеобразовательными программами;

1.5.6. мониторинг эффективности индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, разработанных в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее – АООП) согласно заключению ПМПК.

1.5.7. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Консилиум создается приказом директора Гимназии.

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ директора о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;

- положение о ППк;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, по форме:

№/Дата/Тематика заседаний/Вид консилиума (плановый/внеплановый);

- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№/ФИО обучающегося, класс/Дата рождения/Инициатор обращения/Повод обращения в ППк/Коллегиальное заключение/Результат обращения;

- протоколы заседаний ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, вносятся данные об*

обучении ребёнка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта хранится у председателя консилиума и выдаётся руководящим работникам Гимназии, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися);

- журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№/ФИО обучающегося, класс/Дата рождения/Цель направления/Причина направления/Отметка о получении направления родителями (перечень документов, переданных родителям (законным представителям)).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Гимназии.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора Гимназии, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), иные педагогические сотрудники, в зависимости от поставленных задач и уровня образования.

В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав, в который могут быть включены иные специалисты и педагоги. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов, администрации, родителей (законных представителей).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Гимназии;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Гимназией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку АООП;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь с определением объема и сроков оказываемой помощи и конкретизацию иных специальных условий получения образования в рамках компетенции Гимназии.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- иных мероприятий, направленных на коррекцию особенностей развития и поведения обучающихся в рамках компетенции Гимназии.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).