

СОГЛАСОВАН:

И.о. председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского
городского округа

С.В. Борискин

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по экономике и
финансам администрации Ангарского
городского округа

И.Г. Миронова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования администрации

Ангарского городского округа

от « 23 » 12 2015

№ 1135

Начальник Управления образования
администрации

Ангарского городского округа

Л.И. Лысак

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8»

г. Ангарск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» (далее – Гимназия) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Гимназии.

1.2. Ангарская средняя общеобразовательная школа № 8 создана в августе 1984 года.

- Ангарская средняя общеобразовательная школа № 8 Приказом Главного управления образования Администрации Иркутской области от 31.08.1992 № 431 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа – гимназия № 8»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа – гимназия № 8» Постановлением мэра Ангарского муниципального образования *от 21.08.1998г. № 2663* реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс № 8» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения № 109;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс №8» Постановлением мэра Ангарского муниципального образования *от 20.01.2000г. №106* переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №8» Постановлением мэра Ангарского муниципального образования *от 06.05.2009г. №1338* переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» Постановлением администрации Ангарского муниципального образования *от 30.11.2011г. №2271-на* переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8».

1.3. Настоящий Устав Гимназии принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Гимназии: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 8».

1.5. Гимназия по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес:

665841, Иркутская область, город Ангарск, 18 микрорайон, дом 15

Почтовый адрес:

665841, Иркутская область, город Ангарск, 18 микрорайон, дом 15

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

665841, Иркутская область, город Ангарск, 18 микрорайон, дом 15

665841, Иркутская область, город Ангарск, 18 микрорайон, дом 14

1.7. Учредителем Гимназии является Ангарский городской округ.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Гимназией относятся:

- 1) утверждение Устава Гимназии, внесенных в него изменений;
- 2) согласование программы развития Гимназии;
- 3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Гимназии, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Гимназии, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора, привлечение к дисциплинарной ответственности и поощрение;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Гимназии, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Гимназией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 7) согласование решений об отнесении имущества Гимназии к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Гимназии из категории особо ценного движимого имущества;
- 8) согласование решений о закреплении за Гимназией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Гимназии (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 10) определение территории Ангарского городского округа для ведения образовательной деятельности и ведения учета детей, подлежащих обучению, в Гимназии;
- 11) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Гимназией, предшествующей заключению договора аренды;
- 12) участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Гимназии;
- 13) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Собственником имущества Гимназии является Ангарский городской округ (далее – Собственник).

1.11. Права и обязанности Собственника имущества от имени Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ).

1.12. Гимназия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, а также иными обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.13. Гимназия имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Гимназия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым органом Ангарского городского округа в порядке, установленном финансовым органом.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Гимназией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Гимназии проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Гимназия выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Гимназии на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Гимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Гимназия в своей структуре имеет:

- отделение «Ступеньки к школе», обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного общего образования для детей в возрасте от 4 до 7 лет;
- отделение «Школа развивающего обучения», обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования для детей младшего школьного возраста 1-4 классы;
- отделение «Школа самоопределения», обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного и среднего общего образования следующих направленностей: гуманитарное, лингвистическое, физико-математическое, информационно-технологическое, естественнонаучное (для детей 5-11 классов);
- отделение «Школа творчества», обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей от 4 до 18 лет.

1.19. Гимназия вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего устава Гимназия не имеет филиалов.

1.21. В Гимназии создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

1.22. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Гимназии, осуществляется самой Гимназией.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Гимназия обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организуется Гимназией самостоятельно.

1.26. Гимназия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

2.1. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Гимназии является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Ангарского городского округа в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным программам.

2.3. Основной целью деятельности, для которых создана Гимназия, является:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Гимназии являются:

- 1) дошкольное общее образование;
- 2) начальное общее образование,
- 3) основное общее образование,
- 4) среднее общее образование,
- 5) дополнительное образование.

2.5. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 1) предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх муниципального задания (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия с учащимися, нуждающимися в таких занятиях);
- 2) реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании;
- 3) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- 4) проведение промежуточной и организация итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования;
- 5) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- 6) организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно - практических мероприятий, в том числе международных;
- 7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 8) организация групп продленного дня;
- 9) сдача помещений в аренду;
- 10) тренировочная деятельность в области спорта и развивающих игр;
- 11) деятельность по организации и постановке театральных и музыкальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 12) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 13) научные исследования и разработки в различных областях наук;
- 14) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 15) деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 16) организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 17) оказание дополнительных образовательных услуг:
 - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - б) спецкурсы по естественным наукам;
 - в) спецкурсы по математике и информатике;
 - г) спецкурсы по искусству;
 - д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
 - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - ж) индивидуальные занятия музыкой;
 - з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
 - и) начальное обучение информатике и информационно – коммуникационным технологиям в том числе Робототехнике;
 - к) начальное обучение иностранным языкам;
 - л) обучение иностранным языкам;
 - м) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
 - н) центр игрового развития дошкольников;
 - о) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - п) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- 18) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
 - а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - г) проведение стажировок, семинаров;
 - д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
 - е) клубы по интересам;
 - ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- 19) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
- а) занятия в спортивных секциях;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 20) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
- а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) консультации семейного психолога;
 - д) логопедические услуги.

2.6. Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности и платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Гимназия выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Гимназии формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Гимназией в соответствии с уставными целями ее деятельности.

2.10. Гимназия разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Гимназии проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.12. Обучение в Гимназии по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии.

2.13. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Гимназию, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

3.1. Гимназия реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы –

- 1) образовательные программы дошкольного образования,
- 2) образовательные программы начального общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- 3) образовательные программы основного общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных предметов, адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- 4) образовательные программы среднего общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных предметов;
- 5) дополнительные общеобразовательные программы;
- 6) дополнительные общеразвивающие программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

4.1. Гимназия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным соответствием применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии.

4.2. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор Гимназии (далее - Руководитель).

4.4. Коллегиальными органами управления Гимназией являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Гимназии:

- 1) создаются органы ученического самоуправления, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Гимназии (далее - представительные органы работников).

4.6. Руководитель Гимназии.

4.6.1. Руководитель Гимназии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.6.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Гимназии.

4.6.3. Руководитель Гимназии без доверенности действует от имени Гимназии.

4.6.4. Компетенция руководителя:

- 1) заключение договоров от имени Гимназии;
- 2) утверждение структуры управления деятельностью и штатного расписания, согласование штатного расписания с Учредителем;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- 5) утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, её годовой и бухгалтерской отчетности;
- 7) обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 8) утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Гимназии;
- 9) утверждение локальных нормативных актов Гимназии в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 10) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 11) выдача доверенности иным лицам в целях представлять интересы Гимназии, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 12) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Гимназии;
- 13) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение её соблюдения;
- 14) обеспечение соблюдения законности в деятельности Гимназии, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Гимназии;
- 15) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 16) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 17) набор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 18) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;
- 19) утверждение Расписания занятий обучающихся;

- 20) утверждение Правил приема обучающихся;
- 21) прием обучающихся в Гимназию;
- 22) утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 23) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 24) утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 25) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 26) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 27) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;
- 28) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 29) утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Гимназии;
- 30) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 31) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 32) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 33) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 34) обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети «Интернет»;
- 35) утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 36) утверждение Порядка и условий восстановления в Гимназии, обучающегося, отчисленного по инициативе Гимназии;
- 37) утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 38) утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Гимназии;
- 39) утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Гимназии;
- 40) утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 41) утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Гимназии;
- 42) утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

- 43) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.6.5. Руководитель Гимназии обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Гимназии;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Гимназией;
- 9) устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирующих выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) согласовывать с Учредителем и собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Гимназии, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем и собственником имущества в порядке, им установленном, совершение Гимназией крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Гимназии;
- 14) обеспечивать раскрытие информации о деятельности Гимназии, о закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Гимназии;

- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 19) способствовать повышению уровня квалификации работников;
- 20) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Гимназии, а также решениями Учредителя.

4.6.6. Руководитель Гимназии несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Гимназии.

4.6.7. Руководитель Гимназии несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных Гимназией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Общее собрание работников Гимназии.

4.7.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Гимназии.

4.7.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.7.2.1. Членами Общего собрания Гимназии являются работники Гимназии, работа в Гимназии для которых является основной.

4.7.2.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.2.3. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

4.7.3. Общее собрание Гимназии правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.7.4. Работники Гимназии обязаны принимать участие в работе Общего собрания Гимназии.

4.7.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.7.6. Компетенция Общего собрания:

- 1) утверждение основных направлений деятельности Гимназии;
- 2) согласование отчетного доклада директора Гимназии о работе в истекшем году;
- 3) согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- 4) утверждение коллективного договора;
- 5) утверждение результатов самообследования Гимназии;
- 6) согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников Гимназии;
- 7) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.7.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.7.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.7.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Гимназии.

4.8. Педагогический совет Гимназии.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназией.

4.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

- 1) Членами Педагогического совета Гимназии являются педагогические работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является Руководитель Гимназии.
- 2) Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 3) Педагогический совет Гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.8.3. Педагогические работники Гимназии обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Гимназии.

4.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.8.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.8.6. Компетенция Педагогического совета:

- 1) утверждение плана (планов) учебной работы Гимназии на год;
- 2) утверждение образовательных программ, реализуемых Гимназией;
- 3) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Гимназии;
- 4) утверждение списка учебников, используемых Гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 7) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- 9) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 10) принятие решения об исключении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 11) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Гимназии;
- 12) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Гимназии;
- 13) рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов

промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- 14) утверждение порядка формирования предметных отделений, периодичности проведения их заседаний, полномочий заведующих отделений и членов предметных отделений, рассмотрение деятельности предметных отделений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- 15) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.8.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.8.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.8.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Гимназии.

4.8.11. Руководитель Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Управляющий совет Гимназии.

4.9.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.9.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.9.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.9.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) работников Гимназии (в том числе Руководителя Гимназии);
- 4) представителя Учредителя;
- 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.9.5. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Гимназии - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Гимназии;
- 3) Руководитель Гимназии, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 4) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- 5) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- б) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.
- 4.9.6. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Гимназии;
 - 2) представители обучающихся Гимназии - Совет обучающихся Гимназии;
 - 3) представители работников - через Педагогический совет.
- 4.9.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 4.9.8. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Гимназии.
- 4.9.9. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 4.9.10. Руководитель Гимназии оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.
- 4.9.11. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Гимназии.
- 4.9.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.9.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 4.9.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 4.9.15. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Гимназии приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.
- 4.9.16. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- 1) выпускников, окончивших Гимназию;
 - 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Гимназией или территорией, на которой оно расположено;
 - 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
 - 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 4.9.17. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 4.9.18. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 4.9.19. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 4.9.20. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 4.9.21. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.
- 4.9.22. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4.9.23. Компетенция Управляющего совета:
- 1) согласование Программы развития Гимназии;
 - 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучения обучающихся;

- 3) содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 5) согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- 6) согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Гимназии;
- 7) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 8) согласование Порядка и условий восстановления в Гимназии, обучающегося, отчисленного по инициативе Гимназии;
- 9) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Гимназии;
- 11) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 12) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Гимназии;
- 13) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Гимназии;
- 14) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 15) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 16) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Гимназии;
- 17) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 18) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Гимназии;
- 19) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 20) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 21) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 22) обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Гимназии, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 23) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Гимназии;
- 24) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- 25) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Гимназии, принятие мер к их улучшению;
- 26) внесение руководителю Гимназии предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Гимназии;
- 27) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- 28) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.9.24. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.9.25. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.9.26. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

4.9.27. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.28. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.29. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию Руководителя Гимназии;
- 3) по требованию представителя Гимназии;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9.30. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.9.31. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9.32. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.9.33. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.9.34. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9.35. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.9.36. В случае если обучающийся выбывает из Гимназии, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.9.37. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы Руководителя Гимназии или увольнении работника Гимназии, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Гимназии;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9.38. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9.39. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.9.40. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.9.41. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9.42. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.10. Порядок участия обучающихся в управлении Гимназии

4.10.1. В Гимназии создаются органы ученического самоуправления классов и органы ученического самоуправления Учреждения.

4.10.2. Органы ученического самоуправления Гимназии ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек.

4.10.3. В органы ученического самоуправления класса входят все обучающиеся класса.

4.10.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется органы ученического самоуправления класса в количестве 7 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.10.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в органы ученического самоуправления класса.

4.10.6. Список избранных членов в органы ученического самоуправления каждого класса направляется руководителю Гимназии.

4.10.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.10.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

4.10.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.10.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.10.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.10.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.10.13. Органы ученического самоуправления класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов.

4.10.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации органы ученического самоуправления класса избирается секретарь.

4.10.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь органа ученического самоуправления класса избираются на первом заседании.

4.10.16. Органы ученического самоуправления класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.10.17. В органы ученического самоуправления Гимназии входят председатели органов ученического самоуправления классов.

4.10.18. Организационной формой работы органов ученического самоуправления класса и органов ученического самоуправления Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.19. Заседания органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

4.10.20. В случае, когда количество членов органа ученического самоуправления или органа ученического самоуправления Гимназии становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.10.21. До проведения довыборов оставшиеся члены органов ученического самоуправления не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.10.22. Член органа ученического самоуправления класса или органа ученического самоуправления Гимназии может быть выведен из его состава по решению соответствующего органа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.10.23. Член органа ученического самоуправления выводится из его состава, состава Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося.

4.10.24. После вывода из состава органа ученического самоуправления его члена орган ученического самоуправления принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10.25. Лицо, не являющееся членом органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

4.10.26. Решения органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.10.27. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.10.28. Заседания органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

4.10.29. Органы ученического самоуправления класса или органы ученического самоуправления Гимназии не вправе выступать от имени Гимназии.

4.11. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Гимназией.

4.11.1. В Гимназии создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

4.11.2. Совет родителей Гимназии ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 8 человек.

4.11.3. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

4.11.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

4.11.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.11.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

4.11.7. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Гимназии.

4.11.8. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.11.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

4.11.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.11.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.11.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.11.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Гимназии объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.11.14. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

4.11.15. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

4.11.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

4.11.17. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.11.18. В Совет родителей Гимназии входят председатели Родительских комитетов классов.

4.11.19. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.20. Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя;
- 2) по требованию руководителя образовательного учреждения;
- 3) по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.11.21. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11.22. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.11.23. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких до выборов.

4.11.24. Член Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.11.25. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Гимназии, Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося.

4.11.26. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11.27. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.11.28. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.11.29. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.11.30. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.11.31. Совет родителей класса или Совет родителей Гимназии не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.12.1. В Гимназии создается Наблюдательный совет в составе семи человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель Собственника имущества;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Гимназии (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 1 год.

Членами Наблюдательного совета Гимназии не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также Руководитель Гимназии и его заместители.

4.12.2. Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Гимназии на равных условиях с другими гражданами.

4.12.3. Решение о назначении представителей работников Гимназии членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Руководителя.

4.12.4. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Гимназии в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

4.12.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.9. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и о ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации или ликвидации Гимназии;
- 4) предложения Руководителя об участии Гимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- 6) по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;
- 9) предложения Руководителя Гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации.

4.12.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Гимназии.

4.12.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

4.12.12. Уведомление членов наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета сообщаются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

4.12.13. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.12.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.13.1. В Гимназии наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13.2. Работники Гимназии имеют право на:

- 1) участие в управлении Гимназией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.13.3. Работники Гимназии обязаны соблюдать:

- 1) Устав Гимназии;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) условия трудового договора;
- 4) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания обучающихся, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- 5) оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4.13.4. Педагогические работники Гимназии имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать свою квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю;
- 5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 6) на льготное пенсионное обеспечение;

- 7) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- 8) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- 9) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.13.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;
- 2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- 3) оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

4.13.6. Работники Гимназии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.13.7. Права, обязанности и ответственность работников Гимназии устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Гимназия на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества в установленном порядке или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Гимназией.

5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Гимназией своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с КУМИ, заместителем мэра Ангарского городского округа.

5.3. Гимназия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При пользовании имуществом, находящимся на праве оперативного управления Гимназия обязана:

- а) использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- б) не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- в) осуществлять его текущий и капитальный ремонт за счет Учредителя в виде субсидий.

Гимназия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Гимназии на основании акта о списании по согласованию с Собственником имущества.

5.8. Гимназия без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником имущества или приобретенными им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым. Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Гимназия использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

5.10. Гимназия по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Гимназии для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

5.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.11.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.11.3. Средства от оказания платных услуг.

5.11.4. Средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Привлечение Гимназией дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета Ангарского городского округа.

5.13. Гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Гимназии формируется и утверждается Учредителем Гимназии в порядке, определенном администрацией Ангарского городского округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Гимназии.

5.14. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Учредителем или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Ангарского городского округа устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Гимназия вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся её финансовых ресурсов.

5.20. Имущество и средства Гимназии отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Гимназии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.22. Гимназия вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.23. Гимназия ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.24. Гимназия ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Гимназии, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.25. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.26. Гимназия вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.27. Гимназия вправе самостоятельно определять формы оплаты труда, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать

временные выплаты стимулирующего характера, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

5.28. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Крупные сделки Гимназия вправе осуществлять с согласия Наблюдательного совета.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Гимназия принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Гимназии ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Гимназией.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

6.9. Гимназией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ГИМНАЗИИ

7.1. Решение о реорганизации, изменений типа Гимназии, ее ликвидации принимается Администрацией Ангарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

7.2. Гимназия может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Гимназии одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Гимназии на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Гимназии одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Гимназия может быть реорганизована в форме слияния или присоединения с другими учреждениями, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника имущества.

7.5. Гимназия может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.6. Гимназия может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Гимназии удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Гимназии архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Гимназии её правопреемнику, а при ликвидации Гимназии на государственное хранение.

7.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Гимназии допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.11. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается ликвидационной комиссией Учредителю Гимназии.

Устав юридического лица

ОГРН 1033800522073

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.12.15

за ГРН 6153850408002

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 29 листов

Согласовано

Начальник Управления образования
администрации Ангарского городского
округа

Л.И. Лысак

