

# **Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в Информационно-библиотечном центре МАОУ «Гимназия 8»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.miniust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13;

## **2. Организация работы.**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

## **3. Порядок работы**

Педагог-библиотекарь:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя

организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

2. систематически (раз в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;

3. осуществляет плановый контроль (раз в квартал) за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;

4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1);

5. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077; письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-00-16-198.

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

6. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4).

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

7. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

8. составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №2).

Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;

9. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов (Приложение №3)

#### **4. Контроль и ответственность**

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОУ.

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет педагог-библиотекарь.

**Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с  
фондом библиотеки МБОУ**

Запись № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена сверка  
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки  
МБОУ.

В результате сверки выявлены: \_\_\_\_\_ экз. печатных изданий,  
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Всего, по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в фонде библиотеки  
выявлено \_\_\_\_\_ экз. печатных изданий.

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи в Федеральном списке экстремистских  
материалов).

Подпись ответственного лица

**Сводный акт сверки библиотечного фонда МБОУ с Федеральным  
списком экстремистских материалов**

Дата

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено \_\_\_\_\_ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ и подлежат уничтожению.

Подписи:

**Сводный акт сверки библиотечного фонда МБОУ с Федеральным  
списком экстремистских материалов**

Дата

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов **не выявлено.**

Подписи:

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,  
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к  
производству и распространению на территории Российской Федерации в  
составе:

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки  
МБОУ документов, включенных в Федеральный список экстремистских  
материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз.

на сумму \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими  
судами экстремистскими на л. в 1 экз

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Инвент<br>арный<br>номер | Автор,<br>заглав<br>ие<br>книги | Год<br>изда<br>-ния | Цен<br>а | Кол-во | Коэффици<br>ент<br>переоценк<br>и | Стоимость |
|----------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|--------|-----------------------------------|-----------|
|          |                          |                                 |                     |          |        |                                   |           |

Члены комиссии: